

Der Kinderschutzbund Neustadt-Bad Dürkheim sucht für sein Team  
in der Geschäftsstelle in Neustadt/Weinstraße

### **eine Assistentin/einen Assistenten für den Vorstand**

in Teilzeit mit 15 Wochenstunden ab dem nächstmöglichen Termin.

Ihre Funktionen sind:

- Führung der Geschäftsstelle mit einer Bürokraft
- Unterstützung des Vereinsvorstands in allen Arbeitsfeldern
- Schnittstelle zu unseren Projekten
- Öffentlichkeitsarbeit und Fundraising für den Verein
- Zusammenarbeit mit den öffentlichen Stellen

Wir erwarten die Identifikation mit den Zielen des Kinderschutzbundes, Kommunikationsfähigkeit, Organisationstalent und selbständiges Handeln. Sie sind fit im Umgang mit EDV, insbesondere mit Word/Excel und haben Grundkenntnisse in der Buchhaltung.

Eine Eingruppierung des Gehalts erfolgt in Anlehnung an den TVöD.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens

17. Februar 2019 schriftlich oder per E-Mail an:

Deutscher Kinderschutzbund Neustadt-Bad Dürkheim e.V.

Moltkestraße 3

67433 Neustadt an der Weinstraße

E-Mail: buero@kinderschutzbund-nw-duew.de